

MANUAL DE USUARIO

AEINSE.ES

Luis Mínguez Rubiera

mrc it consulting 2014 | [www.mrc-itconsulting.com](http://www.mrc-itconsulting.com)



# Índice

1. Bienvenido a aeinse.es.....	2
1.1 Inicio de Sesión.....	3
1.2 Solicitar una nueva contraseña.....	3
2. Cuenta de Usuario .....	4
2.1 Mi Cuenta.....	5



## 1. Bienvenido a aeinse.es

En ésta guía, se describen las diferentes opciones del portal web de la Asociación Española de Ingenieros de Seguridad (AEINSE) a través de las distintas herramientas habilitadas para ello, siempre que se tengan los permisos adecuados.

El primer paso por tanto, es entrar en el siguiente enlace, para poder hacer login:

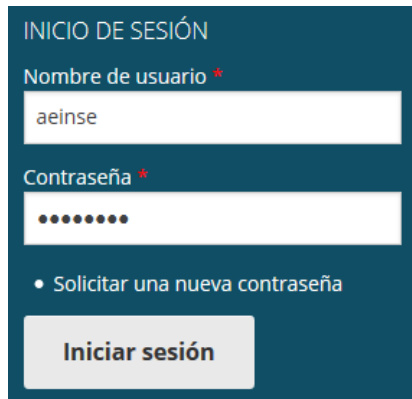
<http://www.aeinse.es>

En el pie de página de la web de aeinse.es, se encuentra el bloque de login, el cual permitirá acceder a la web como usuario registrado, o cerrar sesión si ya se está conectado. También **se puede acceder al área privada, a través del enlace del Menú “Acceso Socios”**.



## 1.1 Inicio de Sesión

Para realizar el Inicio de sesión, se debe introducir un Usuario y Password válidos para el sistema. En el caso de alta de nuevo usuario, el sistema remite un correo de activación al email del usuario, desde dónde podrá conectarse a la web para activar su cuenta y establecer su contraseña de acceso.

A screenshot of a login form titled 'INICIO DE SESIÓN'. It features two input fields: 'Nombre de usuario \*' with the text 'aeinse' and 'Contraseña \*' with masked characters. Below the password field is a link '• Solicitar una nueva contraseña'. At the bottom is a button labeled 'Iniciar sesión'.

## 1.2 Solicitar una nueva contraseña

Desde ésta opción se podrá renovar una contraseña, en caso de que se haya olvidado, introduciendo el nombre o correo electrónico de usuario.

El sistema enviará un correo con un enlace para resetear la password.



## 2. Cuenta de Usuario

Después de iniciar sesión, se podrá acceder al menú de usuario a través del enlace del menú principal "Acceso Socios", dónde se encontrarán las opciones "**Mi Cuenta**" (Editar perfil) y "**Cerrar Sesión**".

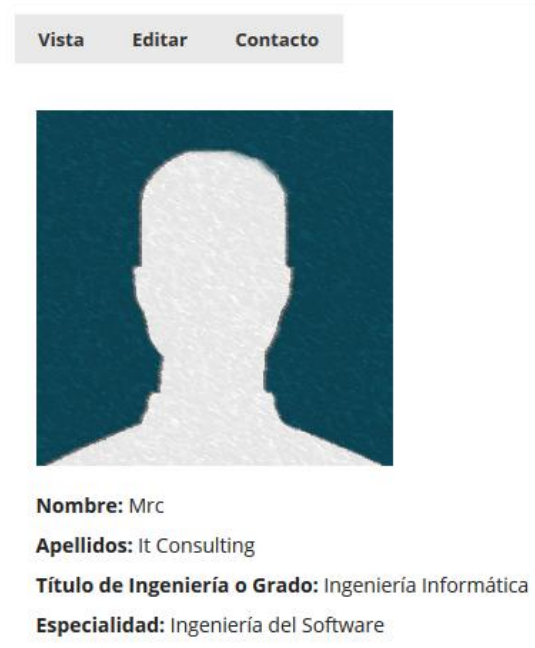
Además, en éste enlace del Menú, se mostrará la parte privada de AEINSE, exclusiva para socios (Actas de Asamblea General, Documentos AEINSE, Boletines, Listado de Socios y Ofertas de Empleo).

The screenshot displays the AEINSE website interface. At the top left is the logo for AEINSE (Asociación Española de Ingenieros de Seguridad). A navigation bar contains five items: 'AEINSE', 'CONÓCENOS', 'QUIERO SER SOCIO', 'ACCESO SOCIOS' (highlighted in green), and 'CONTACTO'. A dropdown menu is open under 'ACCESO SOCIOS', listing 'Actas de Asamblea General', 'Documentos AEINSE', 'Boletines', and 'Listado de Socios'. Below the navigation bar, a large grey banner reads 'Acceso Socios'. Underneath this banner, the text 'Menú de usuario' is followed by a list of two items: 'Mi cuenta' and 'Cerrar sesión'.



## 2.1 Mi Cuenta

Desde Mi Cuenta, se podrán configurar las opciones de usuario desde el menú **“Editar”** (Cambiar imagen del usuario, Nombre, Apellidos, Titulación, etc...). El sistema asigna una imagen predefinida para cada usuario, que el mismo podrá cambiar en cualquier momento desde éste panel de edición.



*NOTA: Para cambiar la contraseña o el correo electrónico, se deberá informar la contraseña actual del usuario, para el resto de campos no es necesario.*



### **Imagen / Foto.**

Ésta es la imagen que saldrá asociada a los usuarios, en el listado de socios.

Se puede subir cualquier imagen, hasta un tamaño de 1024x1024. Si la imagen a subir excede ése tamaño, el sistema automáticamente reducirá el tamaño de la imagen.

### **Nombre de usuario.**

El Nombre de usuario, será el nº de Asociado para todos los casos.

### **Clave actual.**

Sólo se debe informar si se quiere cambiar la contraseña de acceso o el correo electrónico. En caso de que se vayan a modificar otros campos, no es necesario informarla.



## Datos de socio.

Los campos Nombre, Apellidos, Título de Ingeniería o Grado y Especialidad, se deberán informar en el Alta de usuarios, aunque serán modificables a posteriori desde la sección **“Mi Perfil”**. Estos campos, son los que aparecerán en el listado de socios. Cada usuario podrá editar ésta información, en caso de que la considere incorrecta, o tenga que actualizarla.

<b>Nombre</b>
<input type="text"/>
Introduzca Nombre
<b>Apellidos</b>
<input type="text"/>
Introduzca Apellidos
<b>Título de Ingeniería o Grado</b>
<input type="text"/>
Introduzca título de ingeniería o grado
<b>Especialidad</b>
<input type="text"/>
Introduzca especialización





## Opciones de regionalización.

Se permite que cada usuario elija su ubicación, y en función de la misma, se establecerán las opciones de regionalización para su perfil de usuario (Zona horaria, ubicación... etc).

▼ Opciones de regionalización

Zona horaria

UTC: Domingo, 30 Noviembre, 2014 - 16:06 +0000 ▼

Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.

Por último, la herramienta nos permitirá guardar los cambios **“Guardar”**.



Luis Mínguez Rubiera | [contacto@mrc-itconsulting.com](mailto:contacto@mrc-itconsulting.com)

MRC, SL 2014. Reservados todos los derechos.